

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ  
ЗА УЧАСТНИКА**

1. Наименование на участника и информация:.....  
.....

2. Адрес за кореспонденция:

гр..... ул. ....

п. код. ....

телефон:.....

факс:.....

e-mail: .....

3. Лице за контакти:.....

/Име, презиме, фамилия/

Длъжност.....

телефон/ факс.....

**Подпис:**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Име и фамилия** \_\_\_\_\_

**Длъжност** \_\_\_\_\_

**Наименование на участника** \_\_\_\_\_

## Техническа спецификация

*1. Трудово медицинско обслужване, обхващащо пълния задължителен обем от дейности, съгласно ЗЗБУТ и Наредба № 3 от 2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, което включва:*

**1. Консултация и подпомагане на работодателя по прилагане на превантивните подходи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд:**

1.1. Подпомагане на работодателя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд.

1.2. Подпомагане на работодателя при разработването на правила, норми и инструкции във фирмата, за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

1.3. Информирание на работодателя при настъпили промени в нормативната база в областта на здравето и безопасността, касаещи дейността му.

**2. Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност:**

2.1 Консултиране на работодателя при организирането на предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа.

2.2. Определяне на вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания.

2.3. Издаване на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа въз основа на карта за проведен предварителен и периодичен медицински преглед.

2.4. Изготвяне на списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания, вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания, честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания, предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.

2.5. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия.

2.6. Ежегоден обобщен анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд въз основа на резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания, информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия, информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия, информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещия.

2.7. Създаване и поддържане на здравни досиета на електронен носител на работещите.

2.8. Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

**3. Подготовка и участие в процедурата по оценката на риска за здравето и безопасността на работещите съгласно изискванията на нормативните актове за**

### **осигуряване на здраве и безопасност при работа.**

3.1. Оценката на риска включва: избор на подходяща методика за оценяване на работните места и професионалните рискове, разработване на програма за оценка на риска, организиране на специализирани измервания на фактори на работната среда, анализ на технологията и структурата на фирмата, оценка на работните помещения, работните процеси, работното оборудване, работните места, използваните суровини и материали, факторите на работните места и изложените на риск лица, в т.ч. и тези попадащи в уязвимите групи.

3.2. Разработване на карти за оценка на работните места и професионалните рискове.

3.3. Разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск и степенуване по приоритети на мерките.

### **4. Организиране и провеждане на обучение по здраве и безопасност:**

4.1. Провеждане на обучение на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси; длъжностните лица по здраве и безопасност при работа; лицата, които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа.

4.2. Провеждане на обучение на определени от работодателя работещи по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място.

4.3. Провеждане на първоначално и ежегодно обучение на членовете на КУТ/ГУТ.

4.4. Обучение на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика.

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От .....

(наименование на участника по съдебна регистрация)

ЕИК....., представлявано от.....

(имената на законния или

упълномощен представител)

....., в качеството му на .....

(посочва се съответното качество на лицето по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП или  
упълномощено лице)

..... участник в  
процедура за избор на изпълнител за: „Предоставяне на консултантски услуги в областта  
на здравето и безопасността при работа, съгласно изискванията на Закона за здравословни  
и безопасни условия на труд и Наредба №3 от 25.01.2008г. за условията и реда за  
осъществяване дейността на Службите по трудова медицина в „ЦПЗ-София“ ЕООД“

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията на Възложителя, предлагаме да изпълним  
дейностите, в съответствие с одобрените технически спецификации, условията и  
изискванията на Възложителя, съдържащи се в документацията за участие.

1. Поемаме ангажимент да извършим: *Трудово медицинско обслужване, обхващащо пълния задължителен обем от дейности, съгласно ЗЗБУТ и Наредба № 3 от 2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина*, което включва:

**1. Консултация и подпомагане на работодателя по прилагане на превантивните подходи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд:**

1.1. Подпомагане на работодателя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд.

1.2. Подпомагане на работодателя при разработването на правила, норми и инструкции във фирмата, за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

1.3. Информирание на работодателя при настъпили промени в нормативната база в областта на здравето и безопасността, касаещи дейността му.

**2. Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност:**

2.1 Консултиране на работодателя при организирането на предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на

работа.

2.2. Определяне на вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания.

2.3. Издаване на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа въз основа на карта за проведен предварителен и периодичен медицински преглед.

2.4. Изготвяне на списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания, вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания, честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания, предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.

2.5. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия.

2.6. Ежегоден обобщен анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд въз основа на резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания, информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия, информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия, информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или от работещия.

2.7. Създаване и поддържане на здравни досиета на електронен носител на работещите.

2.8. Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

### **3. Подготовка и участие в процедурата по оценката на риска за здравето и безопасността на работещите съгласно изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.**

3.1. Оценката на риска включва: избор на подходяща методика за оценяване на работните места и професионалните рискове, разработване на програма за оценка на риска, организиране на специализирани измервания на фактори на работната среда, анализ на технологията и структурата на фирмата, оценка на работните помещения, работните процеси, работното оборудване, работните места, използваните суровини и материали, факторите на работните места и изложените на риск лица, в т.ч. и тези попадащи в уязвимите групи.

3.2. Разработване на карти за оценка на работните места и професионалните рискове.

3.3. Разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск и степенуване по приоритети на мерките.

### **4. Организиране и провеждане на обучение по здраве и безопасност:**

4.1. Провеждане на обучение на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси; длъжностните лица по здраве и безопасност при работа; лицата, които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа.

4.2. Провеждане на обучение на определени от работодателя работещи по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място.

4.3. Провеждане на първоначално и ежегодно обучение на членовете на КУТ/ГУТ.

4.4. Обучение на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Наименование на участника

\_\_\_\_\_

Име и фамилия на представляващия участника

\_\_\_\_\_

Длъжност

\_\_\_\_\_

Подпис

\_\_\_\_\_