

ДОГОВОР

за

„Предоставяне на консултантски услуги в областта на здравето и безопасността при работа, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба №3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина в „ЦПЗ-София“ ЕООД“

№/.....2024 г.

Днес2024 год., в гр. София, на основание чл.25, ал.1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба №3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина, между:

1. **„ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ - СОФИЯ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. ”Сливница” №309, с ЕИК 000770257, представлявана от д-р Емил Пенчев Грашнов – Управител и гл. счетоводител Ваня Вълчева, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2., със седалище и адрес на управление:, с ЕИК:, представлявано от в качеството на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** – от друга страна, се сключи настоящият договор, по силата на който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, чрез своята Служба по трудова медицина /рег. № 095-1/17.04.08 г./ да обслужване на работещите в „ЦПЗ-София“ ЕООД.

(2) Обемът на услугата обхваща дейностите по предмета на договора и изискванията на Наредба №3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да участва със своите специалисти в оценката на риска за здравето и безопасността на работещите и да разработи мерки и препоръки за отстраняване и намаляване на риска.

2. Да съдейства за организиране на специализирани измервания на факторите на работната среда.

3. Да консултира и подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при организирането на предварителни и периодични медицински прегледи на работещите.

4. Да предлага вида на медицинските специалисти и необходимите изследвания въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд.

5. Да определя честотата на периодичните медицински прегледи и изследвания съобразно оценката на риска.

6. Да предоставя информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.

7. Да издава заключение за годността на лицето да изпълнява работата, за която кандидатства, след предоставяне от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на копие от „Карта за предварителен медицински преглед“.

8. Да издава заключение за пригодност на работниците на база извършени периодични медицински прегледи определени в Наредба №3 от 28.02.1987 г., след предоставяне от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на „Карта за периодичен медицински преглед“.

9. Да изготви годишен обобщен анализ съгласно изискванията на чл. 11, ал. 6, 7, 8 и 9 на Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина, след предоставяне от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на информацията по чл.4, т.3 от договора.

10. Да създаде и поддържа здравни досиета на обслужваните работещи, съгласно чл.11, ал. 10 на Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на Службите по трудова медицина, след предоставяне от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на информацията по чл.4, т.3 от договора.

11. Да съдейства в организирането на програми за обучение на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на санитарно-хигиенните норми и изисквания за работната среда и трудовия процес.

12. Да съдейства в организирането на обучение на работещите по правилата за първа помощ, само помощ и взаимопомощ.

13. Да дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.

14. Да подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд.

15. Да консултира и подпомага ГУТ/КУТ при осъществяване на дейността им.

16. Да не разгласява на трети лица търговските тайни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станали му известни във връзка с изпълнението на настоящия договор, включително и след изпълнението или прекратяването му.

17. Да съхранява коректно и надлежно получените лични данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи точно и в срок уговореното възнаграждение, съобразно реда и условията на настоящия договор.

2. Да изисква съдействие и осигуряване на необходимите условия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на задълженията произтичащи от настоящия договор.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност по договора при неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 4 и чл. 7 от настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ точно и в срок уговореното възнаграждение, съобразно реда и условията на настоящия договор.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свободен достъп на персонала от Службата по трудова медицина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до всички работни помещения и площадки, където се извършва трудова дейност и до данните за производствените процеси,

норми, продукти, използваните суровини и материали, в присъствие на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, следното:

3.1. поименен списък на лицата, които ще бъдат обслужвани от Службата по трудова медицина, съдържащ:

а) лични данни - име, презиме и фамилия, ЕГН, постоянен адрес, професия-длъжност (работно място);

б) професионален маршрут;

3.2. Копие на актовете за трудови злополуки и професионални заболявания.

3.3. Предоставяне на копие на документи за временна неработоспособност/болнични листове/, до 15 дни от изтичане на календарния месец.

3.4. Копие на актуални експертни решения на ТЕЛК, ЛКК, НЕЛК/ако има такива/.

3.5. Да определи лице за контакти и оказване на съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. При промяна в числения състав на работещите обслужвани от Службата по трудова медицина ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 дни от настъпилите промени.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ висококвалифицирано обслужване при спазване на условията на настоящия договор.

2. Да извършва проверка за хода на настоящия договор, без с това да нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се откаже от договора с едномесечно писмено предупреждение за прекратяване, ако изпълнението му е започнало, като заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи, извършената работа и печалбата, която той би получил от изпълнението на работата

VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор за работещи, дадени поименно по списък.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати за всеки един от служителите силева или заброя служители това е сумата от лева без ДДС или това е сумата отс включено ДДС

2. Плащането се извършва на две вноски до 20 /двадесет/ дни от началото на всяко шестмесечие.

3. Плащането се извършва по банков път в:

Банка:.....

банков код (BIC) -.....

банкова сметка №.....

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща за всеки нов служител по /...../ лева без ДДС или това е сумата от/...../ с включено ДДС за срока на договора за всеки нов работещ извън основния списък.

5. Възнаграждението по чл. 7, т. 1 включва всички разходи по изпълнение на Договора.

Чл.8. Настоящия договор се сключва за срок от една (една) година и влиза в сила от2024 г.

Чл.9. В случай, че до изтичането на договора никоя страна не отправи едномесечно писмено предупреждение за прекратяване, договорът се счита за автоматично продължен за още една година.

Чл.10. За извършване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на услуги не упоменати в настоящия договор и издаване на дубликати от документи изготвени по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща по единични цени от ценоразписа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11. Всички спорове, възникнали между страните по настоящия договор относно неговото изпълнение и тълкуване се решават по споразумение, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда на ГПК.

Чл.12. Изменение и допълнение на клаузите от настоящия договор могат да бъдат извършвани само с допълнителни писмени споразумения между страните по него.

Чл.13. Кореспонденцията между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се осъществява писмено по факс, с препоръчано писмо, с обратна разписка или чрез двустранно подписани протоколи, чрез електронна поща.

Адрес за кореспонденция на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

-

Лице за контакт:

тел....., имейл:

Адрес за кореспонденция на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Лице за контакт:.....

тел....., имейл:

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и се подписа както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: