

ПОКАНА
ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За

*„Извършване на услуги по дезинсекция, дезинфекция и дератизация
в „ЦПЗ-София“ ЕООД“*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

„ЦПЗ-София“ ЕООД кани всички заинтересовани лица, да участват в процедура за избор на изпълнители за сключване на договор за *„Извършване на услуги по дезинсекция, дезинфекция и дератизация в „ЦПЗ-София“ ЕООД“*

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

1. Цел: Настоящата покана има за цел да елиминира вредни инсекти, микроорганизми, и гризачи на територията на „ЦПЗ -София“ ЕООД чрез сключване на договор с лицензирана фирма за *„Извършване на услуги по дезинсекция, дезинфекция и дератизация в „ЦПЗ-София“ ЕООД“*

2. Обхват и описание на дейностите:

Предоставяне на услуги по *дезинсекция, дезинфекция и дератизация в „ЦПЗ-София“ ЕООД*

2.1. **ДЕЗИНСЕКЦИЯ** е насочена към унищожаване на вредни инсекти/насекоми, като хлебарки, мравки, дървеници, бълхи, кърлежи, мухи, молци, оси, стършели и др., както и към извършване на профилактична дезинсекция при нужда.

2.2. **ДЕЗИНФЕКЦИЯ** е насочена към унищожаване на възбудители на инфекциозни заболявания, патогенни микроорганизми, като вируси, паразите и т.н., както и към извършване на профилактична дезинфекция при нужда.

2.3. **ДЕРАТИЗАЦИЯ** е насочена към унищожаване на вредни гризачи /мишки и плъхове/, както и към извършване на профилактична дератизация при нужда.

3. Мониторинг и дератизация на закрити площи ще се извършва ежемесечно и при нужда. За целите на мониторинга екип от двама изпълнители следва да посещават обектите на място, да правят оглед и при наличие на вредители да вземат мерки за извършване на необходимите ДДД мероприятия.

4. Третирането се извършва с биоциди, които са разрешени за употреба от Министерство на здравеопазването, щадящи околната среда и безопасни за хората, с машини и други средства.

4.1. Дезинсекцията срещу пълзящи и летящи вредители следва да се извършва в две направления-унищожаване на лаврените стадии и имагиналните /възрастни форми с биоциди, разрешени за употреба от Министерство на здравеопазването.

Дезинсекцията се извършва с начален час посочен от отговорното лице посочено от Възложителя.

4.2. Дезинфекция се извършва с препарати разрешени за употреба от Министерство на здравеопазването.

Дезинфекция се извършва с начален час посочен от отговорното лице посочено от Възложителя.

4.3. Дератизация се извършва с препарати разрешени за употреба от Министерство на здравеопазването. Биоцидите, които се използват, трябва да са предназначени за конкретните гризачи.

Дератизация се извършва с начален час посочен от отговорното лице посочено от Възложителя.

5. Място за изпълнение на дейностите:

„ЦПЗ-София“ ЕООД- адрес: гр. София, бул. Сливница № 309

Обект	кв.м	Брой обработки годишно
		Дезинсекция, Дезинфекция и Дератизация
1	2	3
Дневен стационар	153	12
Звено за активно лечение	359	12
Административно стопански блок	130	6
Двор	1000	при необходимост

6. Срок за изпълнение на дейностите: Срокът за изпълнение на поръчката е една година, считано от датата на подписване на договор с изпълнителя.

7. Срок на валидност на офертите: деветдесет календарни дни (3 месеца), считано от крайния срок за получаване на офертите.

8. Всеки участник дава и единична цена за всяка една от дейностите на кв.м.

Цена за:	кв.м	Предложена единична цена:
1	2	3
Дезинсекция	1	
Дезинфекция	1	
Дератизация	1	

В стойността се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

Забележка: Предложеният общ месечен разход за трите обекта: за дезинсекция, дезинфекция и дератизация не може да надвишават сумата от 270 лева месечно без включен ДДС.

9. Начин на плащане – Плащанията по договора се извършват съгласно условията, посочени в него.

10. Показател за оценка на направените предложения -най-ниска цена.

II.ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1.В процедурата могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на обявените изисквания описани в настоящата покана. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, описани в договора и предвидени в настоящите указания.

2.Дейностите по ДДД могат да се извършват само от лица притежаващи удостоверение за придобита квалификация за ръководител и/или изпълнител на дезинфекции, дезинсекции и дератизации и документ удостоверяващ вписването им в регистъра, съгласно изискванията на Наредба № 1 от 05.01.2018г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация или еквивалента./Всеки участник задължително представя доказателство за неговата професионална компетентност./

3. Всички ДДД обработки следва да се извършват от дезинфектори под постоянен контрол от координационна група /ръководител по ДДД/.

4. Всички обработки на площи се извършват след възлагане от оторизирани от възложителя лица, по предварително ежемесечно съгласуван с възложителя и компетентните органи график.

5. Преди обработка задължително се извършва инструктаж във връзка с предстоящите мероприятия от страна на Изпълнителя.

6. По време на обработката всички дейности се координират с представите на Възложителя.

7. След всяка извършен обработка се издава протокол за ДДД дейности по образец съгласно Приложение № 5 към чл.15, т.6 от наредба № 1 от 05.01.2018г. за условията и реда за извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация.

8. Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра -един за изпълнителя и един за възложителя, като при необходимост се дават и съответните препоръки към Възложителя. Протоколът задължително включва вида на услугата, адрес и име на заявителя, вид на обекта, площта му в кв.м., указания за мерки за безопасност в обекта, дата на изпълнение на услугата.

9. При изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата покана изпълнителят следва да вземе всички мерки за предотвратяване на рискове и за недопускане на некачествено изпълнение и/или ситуация, в която да бъдат застрашени пациентите на „ЦПЗ-София“ ЕООД от вредители.

III. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Изпълнителят следва да:

- да извършва дейностите по ДДД по заявка на възложителя, при наличие на инсекти, гризачи и друг вредители

- прилагат принципите за интегриран контрол на вредителите, като използват с предимство нехимичните методи и средства пред химичните, когато това е възможно;

- извършват ДДД с биоциди, разрешени за пускане на пазара от министъра на здравеопазването или упълномощено от него длъжностно лице по реда на глава четвърта от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси или по реда на Регламент (ЕС) № 528/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2012 г. относно предоставянето на пазара и употребата на биоциди (ОВ, L 167 от 27.06.2012 г.), при спазване на условията на издаденото разрешение и на изискванията, посочени на етикета и в информационния лист за безопасност;

- извършват ДДД при спазване на изискванията за опазване на околната среда от замърсяване с биоциди и опазване на здравето на хората и животните;

- използват изправни специализирани транспортни средства, снабдени с контейнери за транспортиране на биоцидите и оборудване за тяхното прилагане;

- назначават по реда на Кодекса на труда лице с придобита квалификация за ръководител на ДДД;

- осигурят работно и защитно облекло и други лични предпазни средства на извършващите ДДД;

-при използване на препаратите за ДДД дейности се спазват стриктно указанията на производителите за начина на употреба-доза, концентрация и време на експлоатацията.

-при дейности с биоциди да се спазват стриктно мерките за безопасност при работа. Използването на биоцидни препарати да става при спазване на посочените на етикета на опаковката изисквания за прибожение и начин на употреба.

-да не се използват препарати с изтекъл срок на годност, посочен от производителя.

-при възможност да прилага комбинирано използване на механични, химични и биологични средства за борба с членостоноги, гризачи и други вредители.

-изпълнителят е длъжен да представя информационни листове за безопасност на ползваните от него препарати.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПОЛЗВАНИТЕ ПРЕПАРАТИ:

1.Използваните препарати трябва да:

- са разрешени за използване

- са ефективни по отношение на вредителите

- са със ниска токсичност

- са със кратък карантинен период

- са безвредни за хора и не увреждащи околната среда

- са със добро проникващо действие в труднодостъпни местообитания на вредители

2.Всеки участник в плик А представя техническото предложение с приложения към нея характеристиките на всеки един препаратите предоставени от производителя на български език, които ще използва и доказателство, че същите са разрешение за употреба.

V.ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗВЪРШВАНЕ ДДД ДЕЙНОСТИ:

1.Лицата, извършващи ДДД дейности, са длъжни да съхраняват биоцидните препарати и да извършват подготовка за работа с препаратите в помещения, недостъпни за външни лица.

2.Обработките да се провеждат, като се спазват изискванията за опазване на околната среда от замърсяване с биоциди, както и при опасване живото и здравето на хората.

3.Да се провеждат ДДД дейности в свободни от хора помещения

4.Да се проследява ефективността на извършената обработка

5.Да се спазват предписаните мерки при употреба, транспорт и съхранение на препаратите за ДДД дейности

6.Да се следи стриктно за датата на производство и срока на годност на използваните за обработка препарати

VI. ВСЕКИ УЧАСТНИК СЛЕДВА ДА ДОКАЖЕ, ЧЕ:

1.Отговаря на изискванията на Наредба №1 от 05.01.2018г. за условията и реда за извършване на ДДД

2.Спазва изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химически вещества и смеси

3. Спазва изискванията на Закон за опазване на околната среда

4. Спазва изискванията на Закона за управление на отпадъците

5. Спазва изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Забележка: Доказването, че отговаря на изискванията по т.1 става с наделен документ, а спазването на изискванията по т.2 до т.5 става с декларация

VII.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА:

1.При изготвяне на офертата всеки участник, следва да се придържа точно към обявените от „ЦПЗ-София“ ЕООД условия, относно настоящата процедура за избор на изпълнител;

2.Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най - късно до изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в настоящата покана.

3. Всеки участник има право да подаде само една оферта. Варианти на офертата не се допускат.

4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

5. Офертата се попълва на български език, включително и когато участникът в процедурата е чуждестранно лице.

6. Офертите се подават в запечатан непрозрачен плик, (като върху който участникът изписва „ОФЕРТА“, с посочване на наименованието на процедурата, възложител, името на участника и адрес за кореспонденция и телефон за връзка, електронен адрес), който се подава лично от участника или упълномощен негов представител в деловодството на „ЦПЗ-София“ ЕООД, гр.София, бул. Сливница № 309.

6.1.Срок за подаване на оферти: 10 (десет) календарни дни от публикуване на поканата на сайта на „ЦПЗ – София“ ЕООД и в сайта на Агенцията за публични предприятия и контрол, рублика „Обяви на публични предприятия“. Офертата може да се подаде в деловодството на „ЦПЗ-София“ ЕООД всеки работен ден от 9.00 до 14.00 часа, както и чрез препоръчително писмо или куриерска служба. Когато участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска. Разходите по изпращането са за сметка на участника.

6.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците, оферти, които са подадени след крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

6.4. Достъпът по електронен път до Поканата с приложенията е осигурен на интернет адреса на „ЦПЗ-София“ ЕООД и Агенцията за публичните предприятия и контрол.

7. Всяка оферта вътре задължително съдържа:

ПЛИК “А” - запечатан непрозрачен плик:

7.1. Заявление за участие в процедурата -свободен текст

7.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата (в оригинал);

7.3. Административни сведения, относно търговско - правния статус по образец (в оригинал);

7.4. Копие на документа за регистрация и/или ЕИК и/или извлечение от Търговския регистър за правосубектността на участника и фирмени сведения;

Документите се представят и от всяко лице, включено в обединение, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител на участника.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице или техни обединения, документът за регистрация се представя в официален превод;

7.5.Доказателство за професионална компетентност (заверено от участника копие - гриф „Вярно с оригинала“);

7.6. Техническо предложение с приложени към нея характеристиките на всеки един препаратите предоставени от производителя на български език, които ще използва и доказателство, че същите са разрешение за употреба;

7.7.Декларация за срок на валидност на офертата;

7.8.Декларация за запознаване на условията на процедурата;

Забележка: Участник който не представи описаните по -горе документи ще бъде отстранен от участие.

ПЛИК “Б” - запечатан непрозрачен плик с надпис “Ценово предложение”: Ценово предложение по образец (в оригинал) в отделен запечатан плик;

7.8. В приложените образци към поканата, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания и корекции.

7.9.Документите и данните в офертата се подписват само от лицата с представителни функции, съгласно регистрационния документ на участника или от пълномощник. При подписване от пълномощник се изисква представяне на пълномощно за извършване на тези дейности, съгласно изискванията на настоящата покана.

7.10.Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, съгласно изискванията в поканата, във формата, в която се изисква (оригинал, официален превод или заверено от участника копие)

7.11.Офертите трябва да бъдат представени на посочения в поканата адрес, не по-късно от деня и часа, указани в Поканата по настоящата процедура.

7.12.При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват в регистър.

VIII.ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

1.Отварянето, разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от назначена от възложителя комисия по реда на тяхното постъпване, след получаване на протокол с участниците и представените оферти.

2. Възложителят след изтичане на срока за приемане на офертите и съгласно обявената в настоящата покана дата и час назначава комисия, която да проведе процедурата, като определя нейния състав и резервни членове. В състава на комисията се включва задължително един правоспособен юрист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на настоящата процедура. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3. Възложителят определя срок за работа на комисията, който, следва да е съобразен със спецификата на предмета на поръчката. Този срок не може да бъде по- дълъг от срока на валидност на офертите.

4. Лицата, включени в състава на комисията отварят, разглеждат, оценяват и класират офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Решенията на комисията се взимат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е гласувал против дадено решение, той е длъжен да подпише протокола от заседанието на комисията с особено мнение и писмено да изложи мотивите си. Тези действия се извършват в рамките на действащото законодателство и според предварително обявените изисквания на възложителя посочени в поканата. Участниците, ще бъдат отстранявани от процедурата, ако не са представили, някой от необходимите документи, и/или документи, които не отговарят на предварително обявените условия. Участниците ще бъдат класирани, според одобрената методика за оценка, като на първо място се класира офертата с най-висок сбор на комплексната оценка. Протоколът на комисията се представя на възложителя за утвърждаване.

IX. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Датата на отварянето на офертите : 25.03.2024г. в 09:00 ч. в Административната сграда на „ЦПЗ-София“ ЕООД.

2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на два отделни запечатани плика.

5. В присъствието на лицата по т. 3 комисията отваря пликите и извършва проверка на съответствието на документите със списъка, като ги оповестява на всички участници.

6. След извършването на действията по т. 4. и т.5. приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

8. Оценяване на офертите - Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

9. Избор на изпълнител: Кандидатът, предложил най-ниска цена на услугата, ще бъде определен за изпълнител.

X. СРОК НА ДОГОВОРА.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят, ще сключи писмен договор за изпълнение с участникът класиран на първо място в пет дневен срок, след утвърждаване на протокола, който включва всички предложения от офертата на класираните участници.

Приложения:

- 1.Образец 1-Административни сведения;
- 2.Образец 2-Техническо предложение и приложения към него;
- 3.Образец 3 - Ценова оферта;
- 4.Образец 4 - Декларация за срок на валидност на офертата;
- 5.Образец 5 - Декларация за запознаване с условията на процедурата;
- 6.Образец 6- Договор за „Извършване на услуги по дезинсекция, дезинфекция и дератизация в „ЦПЗ-София“ ЕООД“

За „ЦПЗ– София” ЕООД:.....