


Утвърдил: 

.....
/д-р. Емил Грашинов, управител/



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ

"ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА ЗА БОЛНИ И

ПЕРСОНАЛ ЗА НУЖДИТЕ НА „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ –

СОФИЯ,, ЕООД"

Гр. София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ IV
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ VI
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VII
РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ IX
МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

РАЗДЕЛ X
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XI
ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ:
Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Образец № 1 – Опис на документите;
Образец № 2 - Декларация
Образец № 3 – Техническо предложение;
Образец № 4 – Ценово предложение;
Образец № 5 – Проект на договор;
Образец № 6 - ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е „Център за психично здраве – София“ ЕООД, с адрес на управление: град София 1202, бул. „Сливница“ № 309, електронна поща: odpzss@mail.bg; тел/факс 02 9318117; интернет адрес: <https://www.cpz-sofia.com/>; профил на купувача: <https://www.cpz-sofia.com/category/obshtestveni-porachki/#>

2. Правно основание за възлагане на поръчката.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 3, ал. 1, т. 3 и чл. 18, ал. 1 т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на прогнозна стойност в диапазона от 70 000 лева без ДДС до съответния праг по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, а именно - до 264 033 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 и т. 13 на ЗОП.

В случая, прогнозната стойност на обществена поръчка е 72 000 (седемдесет и две хиляди) лева без ДДС. С оглед на това и предвид обстоятелството, че не са налице основания за провеждане на „пряко договаряне“, както и че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. С цел да се осигури максимална публичност, да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ II ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на поръчката.

Предмет на настоящата обществена поръчка е приготвяне и доставка на готова храна за болни и персонал за нуждите на „Център за психично здраве – София“, ЕООД.

Общото количество храна е в зависимост от броя на болни и персонал за съответния ден.

2. Обект – услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Обособени позиции.

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

Не е целесъобразно отделянето на дейностите включени в обхвата на поръчката в обособени позици. Възлагането на поръчката на различни изпълнители би създавало технически и организационни затруднения при осигуряване на храна за болни и персонал.

4. Прогнозна стойност.

Общата прогнозната стойност на поръчката е 72 000 (седемдесет и две хиляди) лв. без ДДС за срока на поръчката – 1 година.

Всички плащания по договора за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

5. Финансиране.

Финансирането се осъществява от собствени средства на „Център за психично здраве – София,, ЕООД. Договорените цени не подлежат на промяна за целия срок на изпълнение на договора. Доставената храна се фактурира до 5 число на следващия месец. Плащането се извършва по банков път в български лева по посочена от доставчика банкова сметка след представяне на оригинална фактура отговаряща на Закона за счетоводството с указана в нея банкова сметка и месечен отчет.

6. Място на изпълнение на поръчката – град София 1202, бул. „Сливница“ № 309.

7. Срок на изпълнение – 1 година от 22.06.2017 година.

8. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договор.

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения от Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне

на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

10. Критерий за възлагане на поръчката.

Критерият за оценка на офертите е най-ниската предложена цена на доставена храна на ден за закуска, обяд и вечеря за един човек.

11. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата.

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

12. Условия за получаване на документацията за участие.

Възложителят предоставя от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронните средства на документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в профила на купувача на адрес: <https://www.cpz-sofia.com/category/obshtestveni-porachki/#>, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да подготви своята оферта.

РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ПРЕДМЕТ:

Съгласно приложената техническа спецификация.

2. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение е 1 година от 22.06.2017 година.

Мястото за изпълнение на поръчката е град София 1202, бул. „Сливница“ № 309.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Общи изисквания:

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно - оригинал.

1.2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП.

***Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

а/. лицата, които представляват участника;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1.2. се декларира в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

***Забележка:** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за който важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

1.4. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства, посочени в т. 3.1.3 участникът декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Ако за участника са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.5. Участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от

наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Информацията се представя по приложен Образец, към представената оферта.

2.Обединение

2.1.В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.5. Членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

2.6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.7. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

3. Подизпълнители.

3.1.Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива (в част IV, буква „В“, т.10 от ЕЕДОП). В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3.Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 3.2.

3.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.5. Разплащанията по т. 3.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.6. Към искането по т. 3.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 3.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

3.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.11.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.11.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване (чл.75, ал.2 от ППЗОП).

4. Използване на капацитета на трети лица.

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4.

4.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 – 4.4.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основания за отстраняване (чл.56, ал.1 от ЗОП).

7.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като може да докаже, че е :

7.1.1. погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

7.1.2. платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

7.1.3. изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

7.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, и друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП- документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

7.3. Няма право да се ползва от възможността по т.7. участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

7.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

7.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

РАЗДЕЛ V КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.

1.1. Участникът трябва да притежава удостоверение за регистрация на обект за производство и търговия с храни съгласно Закона за храните, собствен или нает за срок, по-дълъг от срока за изпълнение на обществената поръчка, и с транспортни средства, собствени или наети за срок, по-дълъг от срока за изпълнение на обществената поръчка, които да отговарят на изисквания за превоз на храни.

1.2. При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП в част IV., буква „А“ от ЕЕДОП – посочва информация за наличието на удостоверение за регистрация на обект за производство и търговия с храни съгласно Закона за храните и удостоверение за регистрация на транспортните средства съгласно Закона за ветеринарномедицинската дейност.

1.2. Като доказателство за изпълнение на изискването по т. 1.1. се представя заверено копие на валидно удостоверение за регистрация на обект за производство, съхранение и/или търговия с храни, съгласно Закона за храните, и удостоверение за регистрация на транспортните средства съгласно Закона за ветеринарномедицинската дейност.

1.3. Посочените в т. 1.2 документи (доказващи изпълнението на изискването по т. 1.1.) се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора (чл. 67, ал. 6 от ЗОП). Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

2. Икономическо и финансово състояние:

За настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не се поставя по отношение икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът задължително трябва да разполага с лица (най-малко по едно), отговарящи за контрола на качеството на храната, технически лица за изпълнение на поръчката – готвач, работник кухня, и инструктор по лечебно хранене или диетолог .

При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“, т.6 информация за лицата, отговарящи за контрола на качеството на храната: име, презиме и фамилия на лицето, завършено образование, професионална квалификация и професионален опит.

3.2. Участникът задължително трябва да разполага с обект за производство, съхранение и/или търговия на храни, притежаващ валидно удостоверение за регистрация на обекта съгласно чл. 12 от Закона за храните, издадено на името на участника от съответния компетентен орган по местонахождение на обекта, и транспортните средства за транспортиране на храни от животински произход съгласно чл. 245 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“, т. 9 информация за обекта за производство, съхранение и/или търговия с храни и за транспортните средства.

4. Доказателства за техническите и професионалните способности на участника:

4.1. Изискването по т.3.1. се доказва с представяне на документи, съгласно чл.64, ал.1, т.3 от ЗОП – списък на лицата: име, презиме и фамилия на лицето, завършено образование, професионална квалификация и професионален опит.

4.2. Изискването по т.3.2. се доказва с представяне на валидно удостоверение за регистрация на обект за производство, съхранение и/или търговия с храни, съгласно Закона

за храните и удостоверение за регистрация на транспортните средства съгласно Закона за ветеринарномедицинската дейност.

4.3. Посочените документи от т. 4.1 до т. 4.2. (доказващи изпълнението на критериите за подбор) се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора (чл.67, ал.6 от ЗОП). Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

5. Изисквания към изпълнението на поръчката:

5.1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация, приложена към документацията за настоящата обществена поръчка и приложимите нормативни изисквания.

5.2. Хранителните продукти, влагани при приготвянето на храната, задължително да отговарят на изискванията на закона за храните, Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена на основание на чл. 17, ал. 2 от Закона за храните.

РАЗДЕЛ VI УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

1. Подготовка на Офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител. Варианти не се приемат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Същата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

Представянето на една оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия посочени в тази документация при спазване на ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Всички документи, за които не се иска нотариална заверка се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето/та представляващ/и участника и свеж печат. Всички документи се представят на български език или в превод на български език, придружен със съответния документ, референция или сертификат на чужд език.

Участниците задължително изготвят офертите си при съобразяване с максималната стойност на осигурения финансов ресурс от възложителя като цяло и по обособените позиции на поръчката. В своите предложения участниците следва да включат всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. Формираната обща цена не трябва да надхвърля максимално предвидения

финансов ресурс. При установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или обособени позиции, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата, като несъответстваща на изискванията.

Участниците посочват оферирените от тях цени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая. При несъответствие между цифровата и изписаните с думи цена се взема предвид изписаната с думи. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката по описания вид и обхват.

Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Извън плика с „Предлагани ценови параметри“ не трябва да се посочва никаква информация относно цената.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението на обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците.

2. Участниците в процедурата представят:

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията.

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП), когато е приложимо.

2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. В него членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

2.4. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП - Образец № 2

2.5. Техническо предложение - Образец № 3, съдържащо:

➤ Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

➤ Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

➤ Декларация за срока на валидност на офертата;

➤ Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

➤ Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

2.6. Опис на съдържанието - Образец № 1.

2.7. Ценово предложение - Образец № 4, подписано от участника.

В ценовото си предложение участниците посочват цена за приготвяне и доставка на единична цена за храна за закуска, обяд и вечеря на човек на ден, в съответствие с техническата спецификация.

Всеки участник посочва предлаганата от него цена в лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

В предложената цена участникът включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

2.7.1. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като се посочва наименованието на участника.

2.7.2. Извън плика с надпис *"Предлагани ценови параметри"* не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика *"Предлагани ценови параметри"* елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Подаване на оферта

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр. София 1202, бул. „Сливница“ № 309.

3.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

3.3. Опаковката включва документите по т.2.1-т.2.6, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис *"Предлагани ценови параметри"*, който съдържа предложението на участника, относно цената, съгласно Образец № 4.

3.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

3.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

3.6. Крайният срок за получаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

РАЗДЕЛ VII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя, състояща се от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

1. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на

представените оферти и протокола с данните за получените и вписани в регистъра оферти.

3. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горните действия.

9. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

11. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12. След изтичането на петдневния срок комисията пристъпва към разглеждане на представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

15. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

16. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

17. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения

комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

18. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

20. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

21. Комисията изготвя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на оферните.

22. Възложителя утвърждава протокола по т. 21 по реда на чл. 106 от ЗОП.

23. Процедурата завършва с решение за:

- определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или
- прекратяване на процедурата - при наличие на някое от основанията на чл. 110 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VIII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният за изпълнител:

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обществената поръчка;

• изпълни задълженията по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника;

д) декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване;

е) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 3 % (три процента) от цената на поръчката (договора) за целия срок.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- 1.1.1. парична сума;
- 2.1.2.банкова гаранция;
- 2.1.3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка представя документ за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на парична сума, се превежда по банков път по следната банкова сметка на „Център за психично здраве – София“ ЕООД :

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по сметка:

IBAN: BG78 CECB 9790 10E7 6137 00

BIC: CECB BGSF

при ” ЦКБ” АД

2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима, в полза на „Център за психично здраве – София“ ЕООД, със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранцията по един от посочените по горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания: застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1 % (един процент) от цената на договора, без ДДС; застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на „Център за психично здраве – София“ ЕООД; застрахователната премия трябва да е платима еднократно; със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора.

2.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ IX МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Критерият за оценка на офертите е най-ниската предложена цена на доставена храна на ден за закуска, обяд и вечеря за един човек.

Допуснатите участници се класират по низходящ ред въз основа на предложената. Участникът с най-ниска предложена цена се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ X ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Условия за получаване на документацията за обществената поръчка.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на обществената поръчка на „Профила на купувача“ на „Център за психично здраве – София“ ЕООД.

2. Промяна на обявените условия.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка в РОП. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

2. Предоставяне на разяснения.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват в Профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3. Обжалване.

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, или всеки други документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 196, ал. 1 от ЗОП.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в сроковете посочени в чл. 197 от ЗОП.

4. Изчисляване на срокове.

При изчисляване на сроковете участниците следва да съблюдават и резпоредбата на чл. 28 от ППЗОП.

5. Приоритет на документи

При разминаване на записите на отделните документи за валидни се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритета на документите са в следната последователност: решение, обявление за обществена поръчка, техническата спецификация и приложенията към нея, указания за подготовка на офертата, проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществената поръчка основен приоритет имат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

6. Друга информация

6.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2, телефон: 02/8119 443

РАЗДЕЛ XI ОБРАЗЦИ

Образец № 1

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

на
(посочете наименованието на участника)

със седалище и адрес на управление:.....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....- участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет: на "Приготвяне и доставка на
готова храна за болни и персонал за нуждите на „Център за психично здраве – София,,
ЕООД”

№ по ред	Наименование на документа	Вид и количество на документите /оригинал или заверено копие/	№ на страницата в офертата
1.			

Дата:.....2017 г.

Име и фамилия:.....

Длъжност:.....

Подпис и печат:.....

Образец № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата

.....

(трите имена)

ЕГН, л.к. №, издадена на

..... от....., адрес:, в
качеството си на, на

.....,

(участник)

ЕИК (БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление

.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **предмет: "Приготвяне и доставка на готова храна за болни и персонал за нуждите на „Център за психично здраве – София,, ЕООД”** предоставям следния списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП:

лицата, които представляват участника са:	
лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са:	
други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са:	
(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	

Дата:.....2017 г.

Декларатор:

Име и фамилия:.....

Длъжност:.....

Подпис и печат:.....

Образец № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Приготвяне и доставка на готова храна за болни и персонал за нуждите на „Център за психично здраве – София,, ЕООД”

Долуподписаният/ната

.....,

в качеството ми на

.....

(посочете длъжността)

на

.....,

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: актуален телефон:

.....

факс:; електронна поща.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка и декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с нормативните изисквания и изискванията и условията на Възложителя, посочени в документацията за настоящата обществена поръчка, в т.ч. в Техническата спецификация.

1. Поемаме ангажимент да извършим със свои трудови и материално-технически ресурси дейностите по **"Приготвяне и доставка на готова храна за болни и персонал за нуждите на „Център за психично здраве – София,, ЕООД”**.

2. Поемаме ангажимент да изпълняваме поръчката за срок от 1 (една) година от подписването на договор за изпълнение.

3. Поемаме ангажимент да изпълним настоящата поръчка качествено и в съответствие с изискванията Ви, заложен в документацията за участие.

4. Приготвянето и доставката на храна ще се извършва ежедневно при спазване на указанията и изискванията на Възложителя.

5. Приготвянето на храната ще се извършва съгласно седмичното меню определено от Възложителя и в същия ден.

6. При констатиране на отклонения в качеството на готовата храна гарантираме пълната и замяна.

7. Контролът на качеството на храната ще се осъществява от посочените в офертата квалифицирани лица, които ще отговарят за приготвяне на храната, съобразно приложимите нормативни изисквания.

8. Гарантираме пълна подмяна на доставена храна с отклонение в качеството за наша сметка.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

До подготвянето на официален договор това Предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

С настоящото Техническо предложение приемам изцяло условията без резерви или ограничения в тяхната цялост.

При изпълнение на обществената поръчка гарантирам, че ще спазвам: Изисквания за качество, задължителни, минимални и специфични изисквания и технологичните изисквания при осъществяване на обществената поръчка, съгласно действащи стандарти, добри практики и при спазване на всички норми на действащото законодателство на Република България.

Вложените материали при изпълнение на услугата ще отговарят на изискванията на Възложителя.

Обществената поръчка ще изпълним под техническото ръководство и чрез лица с необходимата правоспособност и квалификация.

Поемаме ангажимент да изпълняваме дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, през целия период на действие на договора.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение:

.....
.....
.....
.....
.....

/Участникът трябва да опише условията, методите, похватите и организацията на работата, които ще приложи при реализиране предмета на поръчката./

11. ДЕКЛАРИРАМ, че:

11.1. Представяваният от мен участник в процедура за възлагане на обществената поръчка, чрез публично състезание, приема клаузите на договора за изпълнение на обществена поръчка с предмет: "Приготвяне и доставка на готова храна за болни и персонал за нуждите на „Център за психично здраве – София,, ЕООД”.

11.2. Срокът на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

11.3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

12. В случай, че представяваният от мен участник бъде определен за изпълнител на обособената позиция от обществената поръчка, се задължавам да представим при сключване на договора гаранция за изпълнението му, съгласно условията на документацията за обществената поръчка, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

13. Прилагаме документ за упълномощаване (*отнася се за случаите, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника*).

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Документ за упълномощаване (*в случаите, в които е приложимо*).

Дата:.....2017 г.

Име и фамилия:.....

Длъжност:.....

Подпис и печат:.....

Забележка:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2, телефон: 02/8119 443

Образец № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**"Приготвяне и доставка на готова храна за болни и персонал за нуждите на
„Център за психично здраве – София,, ЕООД”**

ОТ:

/наименование на участника/

с адрес:

тел.:, факс:, e-mail:

ЕИК/БУЛСТАТ:

Разплащателна сметка:

IBAN сметка

ВІС код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на предмета на горепосочената обществена поръчка с предмет: **"Приготвяне и доставка на готова храна за болни и персонал за нуждите на „Център за психично здраве – София,, ЕООД"**.

За изпълнение на горе цитираната дейност предлагаме:

Цена на доставена храна на ден за закуска, обяд и вечеря за един човек
..... лева (словом:) без ДДС.

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на документацията за участие, проекто - договора, както и всички законови изисквания, приложими към предмета на горепосочената обществена поръчка.

ВАЖНО: Всички разходи, свързани с изпълнението на договора са калкулирани в цената. Цените са твърди и не подлежат на промяна в срока на валидност на офертата.

Ние се задължаваме, ако офертата ни бъде избрана да сключим договор и да започнем изпълнението на тази дейност.

Съгласни сме да се придържаме към нашата оферта в срок до изпълнение на поръчката, съгласно условията на конкурсната документация.

Дата:.....2017 г.

Име и фамилия:.....

Длъжност:.....

Подпис и печат:.....

Забележка:

1. При подготовката на ценовото предложение участникът следва да предвиди всички съпътстващи разходи, необходими за изпълнение на услугата. Определянето на цената следва да бъде направено при спазване на изискванията в Документацията за настоящата обществена поръчка, в т. ч. в Техническата спецификация.

2. Предложената цена се посочва в лева с точност до втория знак след десетичната запетая.

3. Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от Възложителя бюджет, който е в размер до 200 000.00 лв. (двеста хиляди лева) без ДДС.

4. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната стойност на осигурения бюджет, а именно: 200 000.00 лв. (двеста хиляди лева) без ДДС.

Образец № 5
Проект на

договор

ДОГОВОР

Днес, година, в град София между:

„ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – СОФИЯ,, ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Сердика” , бул. „Сливница” № 309, вписано в ТР с ЕИК № 000770275, представлявано от д-р Емил Пенчев Грашнов – управител на дружеството, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,
и

....., наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ общо наричани СТРАНИ, на основание Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ... от година на Управителя на „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – СОФИЯ” ЕООД за определяне на изпълнител на обществена поръчка "ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА ЗА БОЛНИ И ПЕРСОНАЛ ЗА НУЖДИТЕ НА „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – СОФИЯ,, ЕООД ", се сключи този договор.

I. Предмет на договора.

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни обществена поръчка: "ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА ЗА БОЛНИ И ПЕРСОНАЛ ЗА НУЖДИТЕ НА „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – СОФИЯ,, ЕООД ".

Чл. 2. Доставката се извършва при условия, които са посочени в конкурсната документация.

II. Цени, срок и начин на плащане.

Чл. 3. Цените на предмета на договора са определени във финансовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са както следва: Единична цена за храна за закуска, обяд и вечеря за един човек дневно:

..... (.....) лева без ДДС.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнените доставки на базата на представен месечен отчет и издадена фактура за изтеклия месец, за който е представен отчета.

Чл. 5. Дължимите суми за извършените доставки се превеждат по посочена във фактурите банкова сметка в срок до 60 /шестдесет/ дни от датата на представяне на фактурата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя месечен отчет и издава фактури за всеки изтекъл месец от изпълнението на този договор.

III. Заявка, срок на доставка и приемане.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за необходимите количества за обяд и вечеря следващия ден и закуска за по-следващия ден чрез предаване на требвателен лист на представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е направил доставката през текущия ден.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ до края на текущата работна седмица представя на главната сестра на болницата за съгласуване менюто за следващата седмица, което е съставено на база на техническото предложение и техническата спецификация.

Чл. 7. (1) Предаването на доставката се извършва с приемателно-предавателен протокол, който се подписва от определени от СТРАНИТЕ лица. В този протокол се отразява доставката по време, количество, вид и качество.

(2) С предаването на храната се представя и калкулационен лист за деня.

IV. Задължения на страните.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да прави съответната заявка по договорения начин. При ненавременна заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя последната валидно направена заявка.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява изпълнението на обществената поръчка при спазване на всички нормативни изисквания и предписания на компетентните органи по отношение на тази дейност.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя изискуемите се по закон

документи, които следва да придружават заявките и по една контролна проба от всяко ястие за деня.

V. Рекламации.

Чл. 11. В случай на разлика между направена заявка и извършена доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да коригира доставката в рамките на 1 (един) час.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сочи дежурно лице за контакт
..... и телефон.....

В случай на скрити недостатъци дежурното лице, след уведомяване, е длъжно да се яви до 1 (един) час за съставяне на констативен протокол, в противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установява скрития недостатък сам. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едночасов срок да коригира доставката.

VI. Срок на договора и влизане в сила.

Чл. 13. Договорът се сключва за срок на изпълнение една година и влиза в сила от 22.06.2017 година.

VII. Прекратяване на договора.

Чл. 14. Договорът се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

Чл. 15. Договорът се прекратява с прекратяване на някоя от СТРАНИТЕ без правоприемство.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора с едностранно предизвестие от 1 /един/ месец при отклонение от условията на обществената поръчка, или без предизвестие при отклонения от направените заявки повече от 3 (три) пъти, когато тези отклонения не са поправени по реда на този договор.

VIII. Други

Чл. 17. Адресите, посочени от страните в началото на този договор са и адреси за кореспонденция, на които валидно се отправят писмени съобщения. Страните по договора се задължават при промяна на адреса за кореспонденция да уведомят насрещната страна в срок от 24 (двадесет и четири) часа, като в противен случай изпратените на посочения в договора адрес документи ще се считат за получени от страната, към която са адресирани.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на

(.....) лева, представляващи 3 % от цената на поръчката (договора) за целия срок.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора съгласно чл. 16 от договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 2 дни.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 21. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок от 10 работни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 22. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на

гаранцията за изпълнение.

Чл. 23. Страните се задължават да разрешат всички въпроси, свързани с тълкуването и действието на настоящия договор чрез взаимно разбирателство и преговори, а когато това не е възможно по реда на ГПК.

Чл. 24. Този договор е изготвен в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор.
4. Банкова гаранция.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
/д-р Емил Грашнов/

.....
/...../

Съгласувал:

.....
/Ана Йорданова/

Образец № 6

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [[] [] [] /S [[] []]-[[] [] [] []]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	„Център за психично здраве – София” ЕООД ЕИК: 000770257 Гр. София бул. Сливница № 309 тел. 02/9318117 Адрес на профила на купувача: https://www.cpz-sofia.com
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	"ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА ЗА БОЛНИ И ПЕРСОНАЛ ЗА НУЖДИТЕ НА „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – СОФИЯ,, ЕООД”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	<input type="checkbox"/>
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	<input type="checkbox"/>
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

средно предприятие ли е ⁷ ?	
<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагачия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.***

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно частите IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация¹³:*
2. *Корупция¹⁴:*
3. *Измама¹⁵:*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:*
5. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁷*

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийето(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:

[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>																					
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>																					
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="791 797 1069 875">Данъци</th> <th data-bbox="1082 797 1406 875">Социалноосигурителни вноски</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="791 884 1069 1041"> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> </td> <td data-bbox="1082 884 1406 1041"> <p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1050 1069 1128"> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> </td> <td data-bbox="1082 1050 1406 1128"> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1137 1069 1216"> <p>– [.....]</p> </td> <td data-bbox="1082 1137 1406 1216"> <p>– [.....]</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1225 1069 1303"> <p>– [.....]</p> </td> <td data-bbox="1082 1225 1406 1303"> <p>– [.....]</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1312 1069 1391"> <p>– [.....]</p> </td> <td data-bbox="1082 1312 1406 1391"> <p>– [.....]</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1400 1069 1478"> <p>– [.....]</p> </td> <td data-bbox="1082 1400 1406 1478"> <p>– [.....]</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1487 1069 1565"> <p>в2) [...]</p> </td> <td data-bbox="1082 1487 1406 1565"> <p>в2) [...]</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1574 1069 1653"> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> </td> <td data-bbox="1082 1574 1406 1653"> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="791 1662 1069 1818"> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p> </td> <td data-bbox="1082 1662 1406 1818"> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Данъци	Социалноосигурителни вноски	<p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	<p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	<p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	<p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	<p>– [.....]</p>	<p>– [.....]</p>	<p>– [.....]</p>	<p>– [.....]</p>	<p>– [.....]</p>	<p>– [.....]</p>	<p>– [.....]</p>	<p>– [.....]</p>	<p>в2) [...]</p>	<p>в2) [...]</p>	<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	<p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	
Данъци	Социалноосигурителни вноски																					
<p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	<p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>																					
<p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	<p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>																					
<p>– [.....]</p>	<p>– [.....]</p>																					
<p>– [.....]</p>	<p>– [.....]</p>																					
<p>– [.....]</p>	<p>– [.....]</p>																					
<p>– [.....]</p>	<p>– [.....]</p>																					
<p>в2) [...]</p>	<p>в2) [...]</p>																					
<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>																					
<p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>																					
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i></p>																					

²³

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....][.....][.....][.....]
---	------------------------------

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

<p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

³⁰ **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<p>Специфични национални основания за изключване</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p>в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<p>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Той отговаря на изискваните критерии за подбор:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<p>Годност</p>	<p>Отговор:</p>
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³²

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [...][...][...][...]</p>
--	---

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [......] оборот:[...][...] валута година: [......] оборот:[...][...] валута година: [......] оборот:[...][...] валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [...],[...][...] валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [...][...][...][...]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [......] оборот:[...][...] валута година: [......] оборот:[...][...] валута година: [......] оборот:[...][...] валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [...],[...][...] валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [...][...][...][...]</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Технически и професионални способности</i>	<i>Отговор:</i>
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<p>оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="815 544 1370 712"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

³⁹

Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰

С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹

За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
-----------	---

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i>	[.....] [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

⁴⁴	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
⁴⁵	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷

При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸

В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС