

„ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – СОФИЯ,, ЕООД

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА

СКЛЮЧВАНЕ

НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ "ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА

ГОТОВА

ХРАНА ЗА БОЛНИ И ПЕРСОНАЛ ЗА НУЖДИТЕ НА „ЦЕНТЪР ЗА

ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ - СОФИЯ,, ЕООД"

Гр. София, 2018 г.

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ "ПРИГОТВЯНЕ И
ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА ЗА БОЛНИ И ПЕРСОНАЛ ЗА
НУЖДИТЕ НА „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ –
СОФИЯ,, ЕООД”

Гр. София, 2018 г.

Уважаема/и госпожо/господин управител,

С настоящата покана Ви каня да участвате в процедура по пряко договаряне при следните условия:

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ IV
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ VI
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VII
ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VIII
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ IX
МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

РАЗДЕЛ X
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XI
ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Образец № 1 – Опис на документите;

Образец № 2 – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

Образец № 3 - Техническо предложение;

Образец № 4 – Проект на договор;

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е „Център за психично здраве – София“ ЕООД, с адрес на управление: град София 1202, бул. „Сливница“ № 309, електронна поща: odpzss@mail.bg; тел/факс 02 9318117; интернет адрес: <https://www.cpz-sofia.com/>; профил на купувача: <https://www.cpz-sofia.com/category/obshtestveni-porachki/#>

2. Правно основание за възлагане на поръчката.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 18, ал. 1 т. 13, чл. 182, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 и чл. 20, ал. 9 от ЗОП.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на прогнозна стойност в диапазона от 70 000 лева без ДДС до съответния праг по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, а именно - до 264 033 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 и т. 13 на ЗОП.

В случая прогнозната стойност на обществена поръчка е 68 000 (шестдесет и осем хиляди) лева без ДДС. Възложителят съгласно чл. 20, ал. 9 от ЗОП има право да възложи поръчката по ред, приложим за по-високи стойности. С оглед на това и предвид обстоятелството, че услугата е по приложение № 2 на ЗОП, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на пряко договаряне. С цел да се осигури максимална публичност, да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените

поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ II

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на поръчката.

Предмет на настоящата обществена поръчка е приготвяне и доставка на готова храна за болни и персонал за нуждите на „Център за психично здраве – София,, ЕООД.

Общото количество храна е в зависимост от броя на болни и персонал за съответния ден.

2. Обект – услуга, посочена в приложение № 2, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Обособени позиции.

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

Не е целесъобразно отделянето на дейностите включени в обхвата на поръчката в обособени позиции. Възлагането на поръчката на различни изпълнители би създавало технически и организационни затруднения при осигуряване на храна за болни и персонал.

4. Прогнозна стойност.

Общата прогнозната стойност на поръчката е 68 000 (шестдесет и осем хиляди) лв. без ДДС за срока на поръчката – 1 година.

Всички плащания по договора за обществената поръчка ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

5. Финансиране.

Финансирането се осъществява от собствени средства на „Център за психично здраве – София,, ЕООД. Договорените цени не подлежат на промяна за целия срок на изпълнение на договора. Доставената храна се фактурира до 5 число на следващия месец. Плащането се извършва по банков път в български лева по посочена от доставчика банкова сметка след представяне на оригинална фактура отговаряща на Закона за счетоводството с указана в нея банкова сметка и месечен отчет.

6. Място на изпълнение на поръчката – град София 1202, бул. „Сливница“ № 309.

7. Срок на изпълнение – 1 година от 23.06.2018 година.

8. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договор.

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения от

Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне

на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

9. Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

10. Критерий за възлагане на поръчката.

Критерият за оценка на офертите е най-ниската предложена цена на доставена храна на ден за закуска, обяд и вечеря за един човек.

11. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата.

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

12. Условия за изпращане на поканата за пряко договаряне.

Възложителят изпраща одобрените покана и документация до посочените в решението за откриването на процедурата лица и предоставя от датата на публикуване на решението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронните средства на документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в профила на купувача на адрес: <https://www.cpz-sofia.com/category/obshtestveni-porachki/#>, откъдето всеки поканен може да я изтегли, за да подготви своята оферта.

РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ПРЕДМЕТ:

Съгласно приложената техническа спецификация.

2. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение е 1 година от 23.06.2018 година.

Мястото за изпълнение на поръчката е град София 1202, бул. „Сливница“ № 309.

РАЗДЕЛ IV

Изисквания към участниците

1.Общи изисквания:

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно - оригинал.

1. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

***Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

а/. лицата, които представляват участника;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1.2. се декларира в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

***Забележка:** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за който важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за

икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

2. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства, посочени в т. 3.1.3 участникът декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Ако за участника са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.5. Участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Информацията се представя по приложен Образец, към представената оферта.

2.Обединение

2.1.В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.5. Членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

1. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди

датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

3. Подизпълнители.

3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива (в част IV, буква „В“, т.10 от ЕЕДОП). В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 3.2.

3.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.5. Разплащанията по т. 3.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.6. Към искането по т. 3.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 3.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

3.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне

необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.11.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.11.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване (чл.75, ал.2 от ППЗОП).

4. Използване на капацитета на трети лица.

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4.

4.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 – 4.4.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основания за отстраняване (чл.56, ал.1 от ЗОП).

7.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, съответният участник има право да представи доказателства, че е

предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като може да докаже, че е:

7.1.1. погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

7.1.2. платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

7.1.3. изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

7.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

[?] [?] По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, и друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

[?] [?] По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП- документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

7.3. Няма право да се ползва от възможността по т.7. участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/ акта.

7.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

7.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

РАЗДЕЛ V

критерии за подбор

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението

участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.

1.1. Участникът трябва да притежава удостоверение за регистрация на обект за производство и търговия с храни съгласно Закона за храните, собствен или нает за срок, по-дълъг от срока за изпълнение на обществената поръчка, и с транспортни средства, собствени или наети за срок, по-дълъг от срока за изпълнение на обществената поръчка, които да отговарят на изисквания за превоз на храни.

1.2. При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП в част IV., буква „А“ от ЕЕДОП – посочва информация за наличието на удостоверение за регистрация на обект за производство и търговия с храни съгласно Закона за храните и удостоверение за регистрация на транспортните средства съгласно Закона за ветеринарномедицинската дейност.

1. Като доказателство за изпълнение на изискването по т. 1.1. се представя заверено копие на валидно удостоверение за регистрация на обект за производство, съхранение и/или търговия с храни, съгласно Закона за храните, и удостоверение за регистрация на транспортните средства съгласно Закона за ветеринарномедицинската дейност.
2. Посочените в т. 1.2 документи (доказващи изпълнението на изискването по т. 1.1.) се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключване на договора (чл. 67, ал. 6 от ЗОП). Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.

1. Икономическо и финансово състояние:

За настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не се поставя по отношение икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът задължително трябва да разполага с лица (най-малко по едно), отговарящи за контрола на качеството на храната, технически лица за изпълнение на поръчката – готвач, работник кухня, и инструктор по лечебно

хранене или диетолог .

При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“, т.6 информация за лицата, отговарящи за контрола на качеството на храната: име, презиме и фамилия на лицето, завършено образование, професионална квалификация и професионален опит.

3.2. Участникът задължително трябва да разполага с обект за производство, съхранение и/или търговия на храни, притежаващ валидно удостоверение за регистрация на обекта съгласно чл. 12 от Закона за храните, издадено на името на участника от съответния компетентен орган по местонахождение на обекта, и транспортните средства за транспортиране на храни от животински произход съгласно чл. 245 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“, т. 9 информация за обекта за производство, съхранение и/или търговия с храни и за транспортните средства.

4. Доказателства за техническите и професионалните способности на участника:

4.1. Изискването по т.3.1. се доказва с представяне на документи, съгласно чл.64, ал.1, т.3 от ЗОП – списък на лицата: име, презиме и фамилия на лицето, завършено образование, професионална квалификация и професионален опит.

4.2. Изискването по т.3.2. се доказва с представяне на валидно удостоверение за регистрация на обект за производство, съхранение и/или търговия с храни, съгласно Закона за храните и удостоверение за регистрация на транспортните средства съгласно Закона за ветеринарномедицинската дейност.

4.3. Посочените документи от т. 4.1 до т. 4.2. (доказващи изпълнението на критериите за подбор) се представят от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора (чл.67, ал.6 от ЗОП). Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документите могат да бъдат изисквани и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

5. Изисквания към изпълнението на поръчката:

5.1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация, приложена към документацията за настоящата обществена поръчка и приложимите нормативни изисквания.

5.2. Хранителните продукти, влагани при приготвянето на храната, задължително да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, издадена на основание на чл. 17, ал. 2 от Закона за храните от министъра на здравеопазването и министъра на земеделието и храните.

РАЗДЕЛ VI

Указания за подготовка на Оферта

1. Подготовка на Офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител. Варианти не се приемат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Същата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

Представянето на една оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия посочени в тази документация при спазване на ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Всички документи, за които не се иска нотариална заверка се представят заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето/та представляващ/и участника и свеж печат. Всички документи се представят на български език или в превод на български език, придружен със съответния документ, референция или сертификат на чужд език.

Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението на обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

2. Участниците в процедурата представят:

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията.

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП), когато е приложимо.

2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. В него членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

2.4. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП - Образец № 2

2.5. Техническо предложение - Образец № 3, съдържащо:

- Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

2.6. Опис на съдържанието - Образец № 1.

3. Подаване на оферта

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

гр. София 1202, бул. „Сливница“ № 309.

3.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

3.3. Опаковката включва документите по т.2.1-т.2.6.

3.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния

срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

3.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

3.6. Крайният срок за получаване на офертите е 09.05.2018 година, 16:30 часа.

РАЗДЕЛ VII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя,

състояща се от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

1. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на

Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

1. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на

представените оферти и протокола с данните за получените и вписани в регистъра оферти.

3. Получените оферти се отварят на 10.05.2018 година, 10:00 часа на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание.

7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от

ППЗОП кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

10. След изтичането на петдневния срок комисията пристъпва към разглеждане на представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

13. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия за допускане до пряко договаряне.

14. Комисията определя чрез жребий реда за провеждане на прякото договаряне с допуснатите участници. Прякото договаряне се провежда на 18.05.2018 година, като започва в 11:30 часа и участниците се явяват по реда, определен от жребият, през 30 минути. При недостатъчно време комисията уведомява участниците за датата и часа за продължаване на преговорите.

15. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията прилага чл. 72 от ЗОП.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17. Комисията изготвя протоколи за извършване на подбора на участниците, проведените преговори, оценката и класирането на офертите.

18. Възложителя утвърждава протоколите по т. 21 по реда на чл. 106 от ЗОП.

19. Процедурата завършва с решение за:

- определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или
- прекратяване на процедурата - при наличие на някое от основанията на чл. 110

от ЗОП.

РАЗДЕЛ VIII

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният за изпълнител:

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обществената поръчка;
- изпълни задълженията по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:
 - а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;
 - б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
 - в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
 - г) списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника;
 - д) декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване;
 - е) за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 3 % (три процента) от цената на поръчката (договора) за целия срок.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
- 2.1.2. банкова гаранция;
- 2.1.3. застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка представя документ за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на парична сума, се превежда по банков път по следната банкова сметка на „Център за психично здраве – София“ ЕООД :

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по сметка:

IBAN: BG78 CECB 9790 10E7 6137 00

BIC: CECBBSF

при : Централна Кооперативна Банка АД

2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима, в полза на „Център за психично здраве – София“ ЕООД, със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранцията по един от посочените по горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания: застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1 % (един процент) от цената на договора, без ДДС; застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на „Център за психично здраве – София“ ЕООД; застрахователната премия трябва да е платима еднократно; със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора.

2.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ ІХ

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Критерият за оценка на офертите е най-ниската предложена цена на доставена храна на ден за закуска, обяд и вечеря за един човек.

Допуснатите участници се класират по низходящ ред въз основа на предложената. Участникът с най-ниска предложена цена се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ Х

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Условия за получаване на документацията за обществената поръчка.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до решението и поканата за обществената поръчка на „Профила на купувача“ на „Център за психично здраве – София“ ЕООД.

2. Обжалване.

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в решението, или всеки други документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 196, ал. 1 от ЗОП.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в сроковете посочени в чл.197 от ЗОП.

3. Изчисляване на срокове.

При изчисляване на сроковете участниците следва да съблюдават и разпоредбата на чл. 28 от ППЗОП.

4. Друга информация

4.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443

РАЗДЕЛ XI ОБРАЗЦИ

Образец № 1

Опис на документите съдържащи се в офертата

на

(посочете наименованието на участника)

със седалище и адрес на управление:

....., ЕИК (БУЛСТАТ)

.....- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка
чрез пряко договаряне с предмет: на "Приготвяне и доставка на готова храна за
болни и персонал за нуждите на „Център за психично здраве – София,, ЕООД”

№ по ред	Наименование на документа	Вид и количество на документите <i>/оригинал или заверено копие/</i>	№ на страницата в офертата
1.			

Дата:.....2018 г.

И м е и ф а м и л и я :

.....

Длъжност:

.....

Подпис и печат:

.....

Образец № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ ата
(трите имена)

ЕГН, л.к. №....., издадена на, от....., адрес:, в качеството си

на

на,

(участник)

ЕИК (БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на

управление

.....

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **предмет: "Приготвяне и доставка на готова храна за болни и персонал за нуждите на „Център за психично здраве – София,, ЕООД”** предоставям следния списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП:

лицата, които представляват участника са:	
лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са:	
други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са:	
(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	

Дата:.....2018 г.

Декларатор:

Име и фамилия:

.....

Длъжност:

.....

Подпис и печат:

.....

техническо Предложение

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Приготвяне и доставка на готова храна за болни и персонал за нуждите на „Център за психично здраве – София,, ЕООД”

Д о л у п о д п и с а н и я т /
ната
в к а ч е с т в о т о м и
на
(посочете длъжността)
на
.....
(посочете наименованието на участника)
с ЕИК:, актуален телефон:
.....
факс:; електронна поща.....
.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка и декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с нормативните изисквания и изискванията и условията на Възложителя, посочени в документацията за настоящата обществена поръчка, в т.ч. в Техническата спецификация.

1. Поемаме ангажимент да извършим със свои трудови и материално-технически ресурси дейностите по **"Приготвяне и доставка на готова храна за болни и персонал за нуждите на „Център за психично здраве – София,, ЕООД”**.
2. Поемаме ангажимент да изпълняваме поръчката за срок от 1 (една) година.
3. Поемаме ангажимент да изпълним настоящата поръчка качествено и в съответствие с изискванията Ви, заложи в документацията за участие.
4. Приготвянето и доставката на храна ще се извършва ежедневно при спазване на указанията и изискванията на Възложителя.

5. Приготвянето на храната ще се извършва съгласно седмичното меню определено от Възложителя и в същия ден.

6. При констатиране на отклонения в качеството на готовата храна гарантираме пълната и замяна.

7. Контролът на качеството на храната ще се осъществява от посочените в офертата квалифицирани лица, които ще отговарят за приготвяне на храната, съобразно приложимите нормативни изисквания.

8. Гарантираме пълна подмяна на доставена храна с отклонение в качеството за наша сметка.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

До подготвянето на официален договор това Предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

С настоящото Техническо предложение приемам изцяло условията без резерви или ограничения в тяхната цялост.

При изпълнение на обществената поръчка гарантирам, че ще спазвам: Изисквания за качество, задължителни, минимални и специфични изисквания и технологичните изисквания при осъществяване на обществената поръчка, съгласно действащи стандарти, добри практики и при спазване на всички норми на действащото законодателство на Република България.

Вложените материали при изпълнение на услугата ще отговарят на изискванията на Възложителя.

Обществената поръчка ще изпълним под техническото ръководство и чрез лица с необходимата правоспособност и квалификация.

Поемаме ангажимент да изпълняваме дейностите, предмет на настоящата обществена поръчката, през целия период на действие на договора.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

/Участникът трябва да опише условията, методите, похватите и организацията на работата, които ще приложи при реализиране предмета на поръчката./

11. ДЕКЛАРИРАМ, че:

11.1. Представляваният от мен участник в процедура за възлагане на обществената поръчка чрез пряко договаряне приема клаузите на договора за изпълнение на обществена поръчка с предмет: "Приготвяне и доставка на готова

храна за болни и персонал за нуждите на „Център за психично здраве – София,, ЕООД”.

11.2. Сроктът на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

11.3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

12. В случай, че представляваният от мен участник бъде определен за изпълнител на обособената позиция от обществената поръчка, се задължаваме да представим при сключване на договора гаранция за изпълнението му, съгласно условията на документацията за обществената поръчка, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

13. Прилагаме документ за упълномощаване (*отнася се за случаите, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника*).

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Документ за упълномощаване (*в случаите, в които е приложимо*).

Дата:.....2017 г.

И м е и ф а м и л и я :

.....

Длъжност:

.....

Подпис и печат:

.....

Забележка:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадича №2, телефон: 02/8119 443

на договор

Образец № 4

Проект

ДОГОВОР

Днес, година, в град София между:

„ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – СОФИЯ,, ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Сердика” , бул. „Сливница” № 309, вписано в ТР с ЕИК № 000770275, представлявано от д-р Емил Пенчев Грашнов – управител на дружеството, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

....., наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ общо наричани СТРАНИ, на основание Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № ... от година на Управителя на „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – СОФИЯ” ЕООД за определяне на изпълнител на обществена поръчка "ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА ЗА БОЛНИ И ПЕРСОНАЛ ЗА НУЖДИТЕ НА „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – СОФИЯ,, ЕООД ", се сключи този договор.

I. Предмет на договора.

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни обществена поръчка: "ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ГОТОВА ХРАНА ЗА БОЛНИ И ПЕРСОНАЛ ЗА НУЖДИТЕ НА „ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – СОФИЯ,, ЕООД ".

Чл. 2. Доставката се извършва при условия, които са посочени в конкурсната документация.

II. Цени, срок и начин на плащане.

Чл. 3. Цените на предмета на договора са определени във финансовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са както следва: Единична цена за храна за закуска, обяд и вечеря за един човек дневно:

..... (.....) лева без ДДС.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнените доставки на базата на представен месечен отчет и издадена фактура за изтеклия месец, за който е представен отчета.

Чл. 5. Дължимите суми за извършените доставки се превеждат по посочена във фактурите банкова сметка в срок до 60 /шестдесет/ дни от датата на представяне на фактурата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя месечен отчет и издава фактури за всеки изтекъл месец от изпълнението на този договор.

III. Заявка, срок на доставка и приемане.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за необходимите

количества за обяд и вечеря следващия ден и закуска за по-следващия ден чрез предаване на требвателен лист на представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е направил доставката през текущия ден.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ до края на текущата работна седмица представя на главната сестра на болницата за съгласуване менюто за следващата седмица, което е съставено на база на техническото предложение и техническата спецификация.

Чл. 7. (1) Предаването на доставката се извършва с приемателно-предавателен протокол, който се подписва от определени от СТРАНИТЕ лица. В този протокол се отразява доставката по време, количество, вид и качество.

(2) С предаването на храната се представя и калкулационен лист за деня.

IV. Задължения на страните.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да прави съответната заявка по договорения начин. При ненавременна заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя последната валидно направена заявка.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява изпълнението на обществената поръчка при спазване на всички нормативни изисквания и предписания на компетентните органи по отношение на тази дейност.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя изискуемите се по закон документи, които следва да придружават заявките и по една контролна проба от всяко ястие за деня.

V. Рекламации.

Чл. 11. В случай на разлика между направена заявка и извършена доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да коригира доставката в рамките на 1 (един) час.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сочи дежурно лице за контакт
..... и
телефон.....

В случай на скрити недостатъци дежурното лице, след уведомяване, е длъжно да се яви до 1 (един) час за съставяне на констативен протокол, в противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установява скрития недостатък сам. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едночасов срок да коригира доставката.

VI. Срок на договора и влизане в сила.

Чл. 13. Договорът се сключва за срок на изпълнение една година и влиза в сила от 23.06.2017 година.

VII. Прекратяване на договора.

Чл. 14. Договорът се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

Чл. 15. Договорът се прекратява с прекратяване на някоя от СТРАНИТЕ без правоприемство.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора с едностранно предизвестие от 1 /един/ месец при отклонение от условията на обществената поръчка, или без предизвестие при отклонения от направените заявки повече от 3 (три) пъти, когато тези отклонения не са поправени по реда на този договор.

VIII. Други

Чл. 17. Адресите, посочени от страните в началото на този договор са и адреси за кореспонденция, на които валидно се отправят писмени съобщения. Страните по договора се задължават при промяна на адреса за кореспонденция да уведомят насрещната страна в срок от 24 (двадесет и четири) часа, като в противен случай изпратените на посочения в договора адрес документи ще се считат за получени от страната, към която са адресирани.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на (.....) лева, представляващи 3 % от цената на поръчката (договора) за целия срок.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора съгласно чл. 16 от договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 2 дни.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 21. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок от 10 работни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 22. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Чл. 23. Страните се задължават да разрешат всички въпроси, свързани с тълкуването и действието на настоящия договор чрез взаимно разбирателство и преговори, а когато това не е възможно по реда на ГПК.

Чл. 24. Този договор е изготвен в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор.

4. Доказателства за предоставена гаранция.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
/д-р Емил Грашнов/

.....
/...../

Съгласувал:

.....
/Ана Йорданова/